

附件 2

国机集团财务资产纪检监察中心 公开招聘岗位职责

一、审查调查处处长岗位职责

1. 负责本处的全面工作，贯彻落实集团财务资产纪检监察中心的工作部署和要求，制定并组织实施审查调查年度工作计划和工作要点；
2. 负责制定、落实纪检监察中心审查调查工作规章制度；
3. 负责受理对相关党组织和党员干部违反党纪、职务违法和职务犯罪行为的信访举报；
4. 负责受理对相关党组织、党员违反党纪行为和对监察对象职务违法、职务犯罪行为等的检举和控告；
5. 综合分析研判问题线索，开展审查调查，对适用“四种形态”的按程序提出处理意见；
6. 负责组织、协调案件审查调查工作，起草、审核查办案件的各项审批文件、调查报告、意见建议等；
7. 负责承办违纪或者职务违法、职务犯罪问题线索的初步核实和立案审查调查，并提出处理建议；
8. 配合上级纪委、司法机关进行案件调查；
9. 完成领导交办的其它工作。

二、审查调查处纪检监察员岗位职责

1. 负责受理信访举报，对信访举报件进行登记、筛选、分类，提出拟办意见报批，并按领导批示转办或直接办理；
2. 协助处长办理违纪或者职务违法、职务犯罪问题线索的初步核实和立案审查调查，并提出处理建议；
3. 负责组织安排信访约谈，制定约谈计划、谈话提纲，安排约谈时间地点，做好约谈笔录，提出处理意见等；
4. 负责完成信访举报、查办案件工作各类统计数据，起草各项文件报告；
5. 负责组织实施有关案件审查工作，制定核查方案、谈话提纲、谈话笔录，起草调查报告、提出意见建议等；
6. 配合上级纪委、司法机关进行案件调查；
7. 负责相关案件的立卷及档案管理；
8. 负责指导、检查所监督企业二级单位纪律审查工作；
9. 完成领导交办的其它工作。